

VALIKAINED „UURIMISTÖÖ ALUSED“ AINEKAVA

1.1. Valikaine „Uurimistöö alused“ kirjeldus

Kehtiva, 2011. aasta põhikooli riikliku õppekava järgi on III kooliastme õppe- ja kasvatustöös üks rõhuasetus pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisel, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisel ning õpilaste erivõimete ja huvide arendamisel,¹ milleks Pärnu Raeküla Koolis on uurimistöö.

Uurimistöö on õpilase poolt õppekava raames valmistatud kirjalik töö, mis on algupärane, objektiivne ja süsteemne, selle tulemused on tõendatavad, selgelt ja struktureeritult esitatud. Töö teema peab olema õpilasele jõukohane ja sisu üheselt arusaadav. Tööd koostades tuleb järgida teaduslikkust tagavaid nõudeid. Uurimistöö autor peab kriitiliselt käsitlema nii enda kui ka olemasolevaid seisukohti. Töös esitatud väited peavad olema põhjendatud ja toetuma faktidele.

Uurimistöös sõnastatakse uurimisprobleem, põhjendatakse selle valikut, püstitatakse uurimisküsimused või hüpoteesid, antakse ülevaade uurimisteema taustast, põhjendatakse uurimismeetodi valikut, kirjeldatakse tõendusmaterjali kogumist, esitatakse tulemused ja nende analüüs, järeldused ja kokkuvõte, kasutatud allikate loetelu.

Valikaine „Uurimistöö alused“ annab õpilasele algteadmised teadusliku uurimistöö olemusest, meetoditest, etappidest, struktuurist, vormistamisest ning kaitsmisest.

Valikaine „Uurimistöö alused“ kestab 35 ainetundi ja koosneb auditoorsetest loengutest, praktilistest ülesannetest ja individuaalõppest, mille vältel õpilane koostab koostöös uurimistöö alused õpetaja ja oma töö juhendajaga vabalt valitud ainevaldkonnas uurimistöö, selle esitluse ja kaitsekõne. Õpilane võib oma uurimistöö koostamisel kaasata ka kaasjuhendaja.

1.2. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Põhikooli riiklikus õppekavas on sätestatud, et „põhikooli lõpetaja tunneb lihtsamaid uurimismeetodeid ja kasutab mõnda neist oma õppetöös“.²

Valikainega „Uurimistöö alused“ taotletakse, et õpilane:

- 1) oskab seada eesmärgid ja vastutab nende elluviimise eest;
- 2) oskab sõnastada uurimisküsimuse või hüpoteesi ning valib selle uurimiseks sobiva meetodi;
- 3) oskab planeerida ja korraldada uurimistöö koostamist ning selleks vajalikke uuringuid;

¹ Põhikooli riiklik õppekava

² Põhikooli riiklik õppekava

- 4) oskab otsida uuritava probleemi kohta informatsiooni, seda koguda ja analüüsida;
- 5) oskab arvutil vormistada korrektse Pärnu Raeküla Kooli vormistusnõudeid järgiva uurimistöö;
- 6) oskab esitada ja põhjendada oma uurimistöö tulemusi õppeaasta kevadel toimuval uurimistööde konverentsil/kaitsemisel.

Uurimistöö võib käsitleda mistahes õpilasele jõukohast teemavaldkonda.

1.3. Õpitulemused

Valikaine „Uurimistöö alused“ lõpul õpilane:

- 1) oskab planeerida uurimistöö läbiviimist;
- 2) õpib tegema koostööd juhendajaga;
- 3) leiab endale vajalikku informatsiooni ja analüüsib seda kriitiliselt ja teab autoriõigusega seotud põhimõtteid;
- 4) tunneb peamisi uurimistööks vajalikke meetodeid (vaatlus, võrdlus, küsitlus jt);
- 5) analüüsib uurimistulemusi sobivate meetoditega;
- 6) vormistab uurimistöö korrektselt esitatud nõuete järgi;
- 7) oskab esitleda ja kaitsta oma uurimistulemusi.

1.4. Õppesisu

- 1) Uurimistöö olemus. Kvantitatiivne ja kvalitatiivne uurimus. Uurimistöö eesmärgid ja tunnused. Mõistete defineerimine.

Uurimistöös kasutatavad meetodid. Meetodite liigid ja valik.

Valmisandmestikud (ametlik statistika, statistilised andmebaasid, arhiivimaterjalid, uurijate varasemad materjalid, muud dokumendikogud).

Andmekogumismeetodid (vaatlus, eksperiment, mõõtmine, intervjuu, ankeetküsitlus, päevikumeetod, hinnanguskaala jne).

Andmetöötlusmeetodid (keskmiste arvutamine, korrelatsioon jne).

Analüüsimeetodid (võrdlemine, reastamine, analüüs, süntees, üldistamine).

- 2) Uurimistöö etapid. Koostöö juhendajaga. Teema valik ja piiritlemine. Töö allikatega (elektroniline teabeotsing, allikakriitika ja plagieerimise vältimine). Töö esialgse kava koostamine. Hüpooteesi,

uurimisküsimuse formuleerimine. Materjali (faktide) kogumine ja analüüs. Uurimistöö teaduslik tõlgendamine ja tulemuste üldistamine. Uurimistöö kirjalik vormistamine.

3) Uurimistöö struktuur. Tiitelleht. Sisukord. Sissejuhatus. Põhiosa (peatükid ja alapeatükid). Kokkuvõte. Kasutatud materjalid. Lisad. Retsensioon.

Tabelid ja joonised. Kasutamisaala. Vormistamisnõuded.

4) Stiil ja keel. Korrektse kirjakeele kasutus. Loetavus ja mõistetavus. Terviklikkus ja sidusus. Lauseehitus ja sõnavalik. Objektiivsus. Ajavormid. Loetelud. Lühendite ja numbrite kasutamine tekstis. Õigekeel.

5) Viitamine ja vormistamine. Tsitaat ja refereering. Tekstisisene viitamine. Allikaloend (artikkel, raamat, õigusaktid, arhiivimaterjalid, elektroonilised allikad, dokumendid ilma isikuandmeteta jne).

6) Kaitsmine. Kaitsmise sisu ja ülesehitus. Avalik esinemine.

1.5. Õppetegevus

- 1) Auditoorsed tunnid arvutiklassis ja iseseisvad ülesanded teoreetiliste teadmiste omandamiseks.
- 2) Juhendaja leidmine.
- 3) Uurimistöö teema valik ja põhjendamine.
- 4) Uurimistöö küsimuse/hüpoteesi sõnastamine.
- 5) Uurimisülesannete ja probleemi püstitamine, meetodite valik.
- 6) Uurimistöö teostamine ajakava ja teekaart.
- 7) Töö teostatavuse analüüs.
- 8) Kirjanduse ja teabeallikatega tutvumine, valik ja sobivuse analüüs.
- 9) Andmete kogumise plaani ja ajakava koostamine.
- 10) Andmete kogumise planeerimine.
- 11) Andmete kogumise (küsitlus, eksperiment, vaatlus vms) läbiviimine.
- 12) Tulemuste analüüs ja järelduste sõnastamine.
- 13) Uurimistöö vormistamise ja kaitsmise nõuetega tutvumine ja nende täitmine.
- 14) Retsensentide leidmine.
- 15) Esitluse koostamine.
- 16) Kaitsekõne ettevalmistamine.
- 17) Uurimustöö tulemuste ettekandmine.

1.5.1 Uurimistöö kaitsmine

Avalik töö kaitsmine toimub õppeaasta lõpus toimival uurimistööde konverentsil. Konverentsil peab õpilane esitama oma tehtud uurimistöö ja 5-7 minuti pikkuse suulise ettekande, koos illustreeriva näitliku abimaterjaliga (stendiettekanne, multimeedia, audiovisuaalsed jm vahendid). Õpilane peab suutma lühidalt selgitada töö eesmärki, põhjendada uurimisobjekti valikut, tooma välja tulemused, üldistused, järeldused.

1.6. Hindamine

Aine uurimistöö alused hindamisel arvestatakse uurimistöö sisu, vormistamist, koostamise protsessi (töö arengu tabelit), õpilase esinemist kaitsmisel ja tema suhtumist töö tegemisse. Uurimistöö hindeks teeb ettepaneku retsensent. Retsensendiks on 9. klassi õpilased. Lisaks hinnatakse aine läbimise käigus erinevaid kirjalikke ja suulisi töid.

Vt. Hindamise juhendit.

UURIMISTÖÖ HINDAMISJUHE

Osakaal hindest (%)		Hindamise aspektid	Väga hea	Rahuldav
5	1	Töö vastavus teemale	Teemapüstitus on huvitav ja uurimisküsimus väga hästi püstitatud. Pealkiri kajastab töö sisu.	Teema on laialivalgus, uurimisküsimus ja uuritav materjal ei ole hästi kooskõlas. Pealkiri ei vasta töö sisule.
10	2	Uurimismaterjal	Uuritav materjal on kogutud süstemaatiliselt ning korrektset.	Uuritav materjal on kogutud süsteemitult või esitatud juhuslikult.
15	3	Teema arendus, sisu	Töö annab ülevaate teoreetilisest alusmaterjalist. Töö uurimismeetodid on selgelt kirjeldatud, kasutatud mõisteid on selgitatud, kogutud materjali on süstemaatiliselt analüüsitud.	Teoreetiline ülevaade on antud, kuid see ei ole järjepidev ega mõtestatud. Mõisteid kasutatakse juhuslikult. Kogutud empiirilise materjali analüüs on kesine või puudub.
10	4	Uurimuse tulemused	Töö tulemused on olemas, selgelt sõnastatud ning kajastuvad ka töö kokkuvõttes. Töö tulemused on kooskõlas uurimiseesmärgiga.	Töö tulemused on olemas, kuid neid ei ole eile toodud või ei vasta need uurimiseesmärgile.
15	5	Töö osad, ülesehitus ja sidusus	Töös on olemas kõik osad (tiitelleht, sissejuhatus, sisuosa, kokkuvõte, kasutatud materjalide loetelu, vajadusel ka lisad jm).	Mõni töö osa on puudu või teiste osade suhtes ebaproportsionaalselt lühike. Töö ülesehitus ei ole päris loogiline, pealkirjad või alapealkirjad on puudu.

			Osad on õiges proportsioonis, on pealkirjastatud ning loogilises järgnevuses.	Töö põhiosa peatükid ei ole omavahel seotud.
			Peatükid moodustavad hästi jälgitava terviku	
10	6	Kasutatud materjalid ja viitamine	Kasutatud on erinevaid materjale. Allikad on usaldusväärsed. Kõikidele kasutatud allikatele on viidatud.	Töö põhineb 1–2 allikal. Tuginetud on arvamused artiklitele, allikad ei ole usaldusväärsed (Vikipeedia vms). Kasutatud allikatele on viidatud ebajärjekindlalt, kasutatud on enam kui kahte viitamisi.
			Kirjandus on korrektselt viidatud (läbi töö on kasutusel üks viitamisviis, viitekirjed on nii tsiteeritud/refereeritud materjali järel kui ka kasutatud materjalides). Refereeringud ja tsiteeringud on autori mõtetest eristatavad ning korrektsed	Refereeringutena on esitatud mahakirjutusi, tsiteeringud on ebatäpsed või tähistamata. Kasutatakse “kopeeri” ja “kleebi” tehnikat.
5	7	Keelekasutus	Töö keelekasutus on neutraalne või teaduslik. Töös on mõningaid keele- ja stiilivigu, kuid need ei riku üldmuljet.	Töö keelekasutus on kohati arusaamatu, kõnekeelne ja/või kohmakas. Töös on palju kirjavigu.
10	8	Vormistus	Töö vastab vormistusnõuetele (tiitelleht, teksti paigutus lehel, leheküljenumbriid, peatükkide	Töö vormistuses on palju väiksemaid vigu või mõned suured eksimused.

			numeratsioon, joonised, tabelid jms).	
10	9	Õpilase huvi ja iseseisvus töö koostamise protsessis	Õpilane on tööprotsessist huvitatud, aktiivne ning püüdlik, peab kinni ajakavast, järgib nõuandeid, on koostöövalmis.	Õpilane vajab pidevat motiveerimist, ei suuda oma vigadest õppida, neid parandada.
10	10	Töö kaitsmine komisjoni ees	Uurimuse kaitsja on enesekindel, töö tutvustus on selgelt struktureeritud ja ette kantud.	Töö tutvustaja on ebakindel. Ettekanne ei ole järjekindel, loogiline ega anna edasi uurimistulemusi.

UURIMISTÖÖDE KOOSTAMISE JUHEND

Pärnu Raeküla Kooli 8. klassi õpilased kirjutavad õppeaasta jooksul uurimistöo, mille maht lisadeta on 8–12 lehekülge ja mille esitamine toimub maikuu uurimiskonverentsil. Paaristöö maht on 13-18 lehekülge.

1. Uurimistöo eesmärgid:

1. uurimistöo metoodika õpetamine;
2. uurimistöo vormistamise õpetamine;
3. õpilase suulise ja kirjaliku väljendamisoskuse arendamine;
4. õpilase teadmiste laiendamine.

2. Mõisted

Uurimistöo on uurimusliku protsessi tulemus, kirjalik aruanne sellest, mida, miks ja kuidas uuriti ning millised on järeldused ja tulemused, milleni töö käigus jõuti.

Uurimus on andmete kogumine, nt küsitlus, vaatlus, intervjuu vms.

Referaat on kokkuvõtlik või ülevaatlik kellegi teise seisukohtade esitamine, millele on lisatud autori arvamus.

Referaat ei ole uurimistöo.

Plagiaat on kellegi seisukohtade sõnasõnaline mahakirjutamine allikale viitamata, loomevargus.

3. Teema valik

Valitav uurimistöo teema peab olema õpilasele jõukohane. Õpilane valib valdkonna ja kutsub endale juhendajaks soovitavalt vastava aine õpetaja ning kinnitab valiku uurimistöo aluste aine õpetajaga. Õpilane esitab uurimisteema kohta uurimisküsimuse koos uurimistöo aineõpetaja ja juhendajaga.

4. Töö koostamise põhietapid:

1. Esialgse teema valik;
2. Uurimisküsimuse püstitamine;
3. Ajakava koostamine;
4. Materjalide otsimine ja lugemine;
5. Uurimuse koostamine;
6. Uurimuse läbiviimine juhendaja nõustamisel;
7. Andmete töötlemine;
8. Töö teksti kirjutamine;
9. Vormistamine ja korrektuur;
10. Esitlus ja kaitsmine.

5. Töö põhiosad ja nende vormistamise nõuded

1. Tiitelleht
2. Sisukord
3. Sissejuhatus
4. Sisupeatükid
5. Kokkuvõte
6. Viidatud allikad
7. Lisad

6. Töö põhiosad ja nende vormistamise nõuded

I **Tiitellehel** on järgmised andmed: õppeasutuse täielik nimetus, koostaja ees- ja perekonnanimi, töö pealkiri, töö iseloom (uurimistöö vmt), juhendaja ees- ja perekonnanimi, töö valmimise koht ja aasta VT.

NÄIDIS 1

Näidis1.

Pärnu Raeküla Kool

Õpilase ees- ja perekonnanimi

UURIMISTÖÖ PEALKIRI

Uurimistöö

Juhendaja nimi

Pärnu 2019

II Sisukord kirjeldab töö struktuuri, sisaldab iga alaosa täpse pealkirja ja vastava lehekülje numbri. **Sisukord** on töö alguses, tiitellehe järel. Sisukorras on kõik töö jaotised selles järjekorras, sõnastuses ja numeratsiooniga, nagu need esinevad töös endas.

Sisukorda on kõige lihtsam vormistada arvuti abil, vastavalt programmile. Sisukord luuakse vormistatakse ja korrektuuri etapis.

Sisukorra, sissejuhatuse, samuti kokkuvõtte ja kasutatud kirjanduse ette jaotise numbrit ei kirjutata. Iga esimese taseme peatükk algab uuel leheküljelt, järgnevad peatükid ühel lehel. Kõik leheküljed, sealhulgas kirjanduse loetelu ja lisad, nummerdatakse ühtsesse numeratsiooni. Esimene on tiitelleht, millele numbrit ei kirjutata, leheküljenumbri algavad numbrist kaks sissejuhatusel.

VT. NÄIDIS 2

Näidis 2.
Sisukord

SISSEJUHATUS	4
1. ESIMESE PEATÜKI PEALKIRI (suurte tähtedega).....	5
1.1. Esimese peatüki esimese jaotise pealkiri	5
1.2. Esimese peatüki teise jaotise pealkiri	8
2. TEISE PEATÜKI PEALKIRI (suurte tähtedega)	10
2.1. Teise peatüki esimese jaotise pealkiri	10
2.2. Teise peatüki teise jaotise pealkiri	14
2.2.1 Teise peatüki teise jaotise esimese alljaotise pealkiri.....	16
KOKKUVÕTE	20
VIIDATUD ALLIKAD.....	22
LISAD	
Lisa 1 Pealkiri	23
Lisa 2 Pealkiri	24

III Peatükkide vormistamine

Esimese taseme peatükid on trükitähtedes ja paksus kirjas. Teise taseme peatükid on kirjatähtedes ja paksus kirjas. Iga esimese taseme peatükk algab uuel leheküljelt, järgnevad peatükid ühel lehel. Kõik leheküljed, sealhulgas kirjanduse loetelu ja lisad, nummerdatakse ühtsesse numeratsiooni.

IV Sissejuhatus sisaldab:

1. teema valiku põhjendus;
2. töö eesmärgi (juhtmotiivi, põhiprobleemi) sõnastamine;
3. ülevaade kasutatud uurimismetoodikast (kvalitatiivne ja kvantitatiivne) ja andmekogumismeetoditest (võrdlus, intervjuu, kirjalik küsitlus, vaatlus, katse vms);
4. ülevaade peamistest allikatest;
5. ülevaade töö alaosadeks jaotamise põhimõtetest.

Heaks tooniks on ka kõigi töö valmimisele kaasa aidanud isikute tänamine sissejuhatuses.

V Põhiosa peatükkidena sisaldab:

1. probleemi seletava kirjelduse;
2. probleemi analüüsi;
3. tulemuste esitamise.

Töö sisulises osas antakse vastused sissejuhatuses tõstatatud küsimustele, samuti peab olema selgesti välja toodud õpilase isiklik panus ja käsitletud autorite seisukohad. Probleemile vastuse otsimise käigus tuleb püstitada uurimiskõlblikud hüpoteesid, mille mõisted on üheselt tõlgendatavad ja mõistetavad.

VI Kokkuvõte on vastus sissejuhatuses püstitatud uurimisküsimustele, kus lühidalt ja süstematiseeritult esitatakse kõige olulisemad järeldused, milleni töö käigus jõuti. Samuti kirjeldatakse ka tekkinud ja edaspidist uurimist vajavaid probleeme, kuid uusi andmeid enam ei esitata.

VII Kasutatud materjalide loetelu peab sisaldama kõiki allikaid, mida antud töö käigus kasutati ja millele on viidatud. Kasutatud allikate ja kirjanduse loetelu põhjal saab asjatundja otsustada kuivõrd pädev on töö autor antud temaatikas ja kas selles ka midagi uut võib leida.

Kui on kasutatud mitut liiki allikaid, tuleks need ka vastavalt eristada:

1. kirjalikud allikad (arhiivimaterjalid, käsikirjalised materjalid, kirjavahetus, perioodika, internet);
2. suulised allikad (mälestused, intervjuud, video- ja audiomaterjalid);
3. kasutatud kirjandus;
4. internetimaterjalidele lisatakse viimase külastuse kuupäev.

VIII Lisad sisaldavad tavaliselt materjali mida on töö eesmärkide saavutamiseks vaja läinud, kuid mis töö sisuga ei ole nii otseselt seotud (nt küsitluslehed, suuremad plaanid ja kaardid, mõõtmisprotokollid jms). Samuti paigutatakse siia ka illustreeriv lisamaterjal (dokumendi v. fotokoopiad).

Lisad nummerdatakse iseseisvalt (paremale ülanurka LISA 1) ja pealkirjastatakse, fotod allkirjastatakse (kes v. mis on fotol, millal ja kelle poolt jäädvustatud, kelle omanduses on originaal jms). Lisadele tuleb põhitekstis viidata.

IX Viitamine ehk igal laenatud mõttel peab olema viide selle autorile. Viidata ei ole vaja üldtuntud seisukohtadele. Viitamine on vajalik ka selleks, et lugeja saaks soovi korral kirjapandut allikate järgi kontrollida.

Plagiaadiks loetakse: sõna-sõnaline teksti taasesitus sh tõlge, ilma viiteta autorile; sõna-sõnaline teksti taasesitus (tsiteering) sh tõlge, koos viitega autorile, kuid tekst ei ole pandud jutumärkidesse jms.

Tsitaat peab täpselt vastama originaalile nii sõnastuse, õigekirja kui ka kirjavahemärkide osas. Tsitaat esitatakse jutumärkides. Väljajäetavad sõnad või lauseosad asendatakse mõttepunktidega. Viide märgitakse kohe pärast tsitaati lõpetavaid jutumärke. Tekstisene viide sisaldab autorit, ilmumisaastat ja lehekülje numbrit, kust tsitaat on võetud. Kui tsitaat sisaldab omakorda viidet, tuleb vastav allikas lisada kasutatud allikate nimekirja.

Parafraaseerimisel antakse allikas olev teksti osa edasi oma sõnadega. Jutumärke ei kasutata. Lisada tuleb viide autorile, ilmumisaastale ja leheküljele. Kui muudetakse ainult üksikuid sõnu, on tegemist plagiaadiga.

Refereering on allikast pärineva info kokkuvõtlik esitamine oma sõnadega. Refereeringu korral viidatakse autorile ja ilmumisaastale.

Kaudne viitamine on viitamine teiste autorite kaudu. Kasutatakse erandjuhtudel ainult siis, kui esmaallikas on kättesaamatu. Tekstis tuleb viidata esmaallikale ja sulgudes allikale, mida tegelikult kasutati. Kasutatud allikate loetelus esitatakse ainult tegelikult kasutatud allikas.

Loetelude puhul tuleb kohe esitada viide allikale, et oleks selge, et see pole autori looming. Kui refereering tugineb mitmele eri autori allikale, tuleb neile ka viidata. Refereeringut peab täiendama autori omapoolne seisukoht antud küsimuses.

Allikate loetelus isiklike vestluste, intervjuude jt taastamatut materjali kirja ei panda.

Viitamisel teksti sees ja allikate loetelu märkimise aluseks on NÄIDIS 3.

Näidis 3.

Viitamine teksti sees ja allikate loetelus.

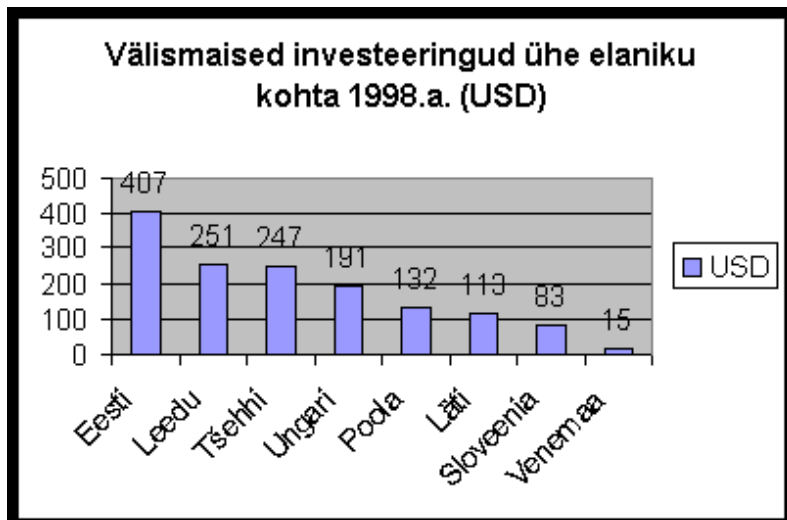
	Viide teksti sees	Viitamine allikate loetelus
Raamat, 1 autor		
Viitamisviis	<i>(Raamatu autori perekonnanimi, raamatu välja andmise aasta, lehekülje number)</i>	<i>Raamatu autori perekonnanimi, eesnime esitäh. (raamatu väljaandmise aasta). Raamatu pealkiri. Raamatu väljaandmise koht: Kirjastus.</i>
Näide	(Kinney, 2019, lk 15)	Kinney, J. 2019. Ühe äpardi päevik: Puhkusereis. Tallinn: Hea Lugu.
Raamat, 2-5 autorit		
Viitamisviis	<i>(Raamatu autori perekonnanimi & teise autori perekonnanimi, raamatu välja andmise aasta, leheküljenumber)</i>	<i>Raamatu autori perekonnanimi, eesnime esitäh. & Teise autori perekonnanimi, eesnime esitäh. (raamatu välja andmise aasta). Raamatu pealkiri. Raamatu väljaandmise koht: Kirjastus.</i>
Näide	(Merivee & Remm, 1973, lk 15-17)	Merivee, E. & Remm, H. (1973). Mardikate määraja. Tallinn: Valgus.
Entsüklopeedia või sõnastik (sh veebis asuvad entsüklopeediad, sõnastikud)		
Viitamisviis	<i>Teose nimi või lühend, ilmumisaasta, viide märksõnale koos lühendiga sub (ladina keelest sub – all)</i>	<i>Teose peatoimetaja perekonnanimi, eesnime esitäh. (välja andmise aasta). Teose pealkiri. Teose väljaandmise koht: Kirjastus.</i>
Näide	(Eesti keele sõnaraamat, 1999, lk 864) (EE5, 1990, sub kunst, lk 864) (Wikipedia, 2010, sub füüsika)	Erelt, T. (1999). Eesti keele sõnaraamat. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus
Artikkel perioodikaväljaandest		
Ajakirja artikkel	<i>(Artikli autori perekonnanimi, ilmumis- või avaldamisaasta, leheküljenumber)</i>	<i>Artikli autori perekonnanimi, eesnime esitäh. (ilmumise aasta). Artikli pealkiri. Ajakirka nimi, ajakirja number, lehekülje number.</i>
	(Preden, 2006, lk 1579-1580)	Preden, J. (2006). Tark tol. Akadeemia, 7, 177-186.
Ajalehe artikkel	(Reier, 2012, lk 2-3)	Reier, L. (2012, 26.oktoober). Õppematerjalid: õhinapõhisus versus metoodilisus. Õpetajate Leht, lk 2-3.

Veebiallikad		
Viitamisviis	<i>(Veebilehe või teksti pealkiri, õpilastöö koostaja poolt veebilehe vaatamise aasta)</i>	<i>Artikli pealkiri. Veebilehe nimi. Veebilehe aadress (töö autori poolne veebilehe vaatamise päev, kuu ja aasta).</i>
Kodulehe artikkel	(Pärnu Raeküla Kool, 2015)	Pärnu Raeküla Kooli kodukord. Pärnu Raeküla Kool. Loetud aadressil file:///C:/Users/arendus/Downloads/Pärnu%20Raeküla%20Kooli%20kodukord%2001.09.2017%20(13).pdf (15.09.2019).
Vikipeedia artikkel	<i>(Vikipeedia, aastaarv, sub artikli nimi)</i>	<i>Artikli nimi. (artikli Vikipeediasse lisamise aeg või märke kuupäev puudub). Vikipeedia veebilehe nimetus. Loetud aadressil link (töö koostaja poolt artikli lugemise päev.kuu.aasta).</i>
	(Vikipeedia, sub füüsika)	Füüsika. (kuupäev puudub). Vikipeedia. Loetud aadressil https://et.wikipedia.org/wiki/F%C3%BC%C3%BCsika (19.09.2019).
Ajaveebi ehk blogipostitus	<i>(Ajaveebi autori perekonnanimi, artikli avaldamisaasta)</i>	<i>Autori perekonnanimi, eesnime initsiaal. (artikli avaldamise pp.kk.aaaa). Artikli pealkiri. Ajaveebi pealkiri. Loetud aadressil artikli veebiaadress (töö koostaja poolt artikli lugemise päev.kuu.aasta).</i>
	(Hallap, 2015)	Hallap, M. (15. november 2015). eDidaktikumi kasutusjuhend [ajaveebipostitus]. HT14. Loetud aadressil https://maigahallap.wordpress.com/tag/juhendid/ (19.09.2019)
Ajalehe/ajakirja artikkel veebis	(Ross, 2012)	Ross, M. (2012, 9. november). Õpikute kvaliteeti ei taga riik. Õpetajate Leht. Loetud aadressil http://opleht.ee (19.09.2019).

X Tabelite ja jooniste vormistamine

Kõik tabelid, joonised (sh diagrammid, skeemid, kaardid jt) peavad olema pealkirjastatud ja nummerdatud (Tabel/Joonis 1, jne) kas tööd läbiva või peatükisese numeratsiooniga. Kui tabelis olevad andmed on pärit teatmekirjandusest, siis tuleb tabeli all neile ka viidata. VT. NÄIDIS 4

Näidis 4.



Joonis 1. Välismaised investeeringud ühe elaniku kohta 1998.a. (allikas: Eesti Välisinvesteeringute Agentuur)

Tabel 2

Inimareng Eestis maailma taustal 1999			
Riigid (1997)	Eeldatav eluiga	Kirjaoskus(%)	SKP 1 elaniku kohta(USD)
1. Kanada	79.0	99	22480
2. Norra	78.1	99	24450
3. USA	76.7	99	29010
13. Soome	76.8	99	20150
54. Eesti	68.7	99	5240
62. Leedu	69.9	99	4220
71. Venemaa	66.6	99	4370
74. Läti	68.4	99	3940
174. Sierra Leone	37.2	33	410

XI Vormistamisnõuded

1. Uurimistööd esitatakse ühepoolselt valgel paberil A4 formaadis köidetud kiirkõitjasse.
2. Trükitakse soovitatavalt reavahega 1,5 vaid lehe ühele poolele, šrifti suurus Times New Roman 12 punkti.
3. Leheküljele jäetakse vasakule 4 cm ja üles 3 cm, paremale 2 cm laiune vaba äär, alumine äär on samas moodsus ülemisega v. kasutatakse nummerdamiseks. Kõik lehed (va tiitelleht) tuleb nummerdada, numbrid kirjutatakse lehekülje alla (*Footer* osa) keskele.
4. Töö põhiosad algavad uuel leheküljelt, vastava lehe ülaosa jäetakse 5 cm ulatuses tühjaks.
5. Lõikude eraldamiseks kasutatakse tühja rida.
6. Tsitaatidel ja refereeringutel peavad olema täpsed viited. Viitamine vastavalt uurimistöö juhendile.