

Õpilase Pärnu Raeküla Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, Pärnu linnavolikogu 16.12.2010 otsuse nr 88 "Kooli pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine ja Pärnu linnavalitsuse 03.12.2012 määruse nr 17 „Pärnu linna munitsipaalüldhariduskoolidesse vastuvõtu üldtingimused“ § 5 lõike 1 alusel.

1. Üldosa

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilase Pärnu Raeküla Kooli (edaspidi *Kool*) vastuvõtmise tingimused ja kord.
- 1.2. Kool tagab olemasolevate õpilaskohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele Kool on elukohajärgne kool.
- 1.3. Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“, Pärnu linnavalitsuse 14.12.2015 määrusele nr 11 „Elukohajärgse munitsipaalpõhikooli määramise tingimused ja kord“ ja käesolevale korrale.
- 1.4. Kooli vastuvõtmise taotluse vorm on kättesaadav kooli kodulehelt või koolist.

2. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1. Elukohajärgse põhikooli määrab Pärnu Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) haridus- ja kultuuriosakond elektroonilises veebikeskkonnas vastavalt linnavalitsuse poolt kehtestatud korrale.
- 2.2. 1. klassi õpilase, kellele Kool on linnavalitsuse poolt määratud elukohajärgseks põhikooliks, 1. klassi õppima asumiseks esitab vanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi *vanem*) hiljemalt õppeaastale eelneva aasta 30. aprilliks Koolile oma isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja ja kirjaliku taotluse (lisa 1), millele lisab:
 - 2.2.1. lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;
 - 2.2.2. lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;
 - 2.2.3. lapse foto suurusega 3x4 cm õpilaspileti jaoks;
 - 2.2.4. soovitavalt lapse koolivalmiduskaardi selle olemasolul.
- 2.3. Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

3. Vastuvõtt 2.-9. klassi

- 3.1. Soovi õpilase õppima asumiseks Kooli avaldab vanem.
- 3.2. Taotlusi õppima asumiseks 2.-9. klassi võetakse vastu aastaringselt.
- 3.3. Õpilase 2.-9. klassi õppima asumiseks esitab vanem oma isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte ja kirjaliku taotluse (lisa 2), millele lisab:
 - 3.3.1. lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;
 - 3.3.2. lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;
 - 3.3.3. õpilase ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 3.3.4. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud peale õppeperioodi lõppu;
 - 3.3.5. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeperioodi kestel;

- 3.3.6. õpilase foto suurusega 3x4 cm õpilaspileti jaoks.
- 3.4. Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- 3.5. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb avaldusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ärakiri.

4. Vastuvõtt ülelinnalise vastuvõtuga spordiklassi

- 4.1. Ülelinnalise vastuvõtuga spordiklassi (edaspidi *spordiklass*) katsete sooritamise täpne informatsioon avalikustatakse kooli kodulehel jooksva aasta 25. jaanuariks.
- 4.2. Registreerimine spordiklassi katsetele toimub ajavahemikul 25. jaanuarist kuni 10. veebruarini kooli kodulehel avaneva lingi kaudu või helistades kooli telefonil 4448042 tööpäeval kell 8.00-14.00.
- 4.3. Spordiklassi katsed toimuvad ajavahemikul 11. kuni 20. veebruar.
- 4.4. Lapse sooritust hinnatakse punktisüsteemis. Kogutava punktisumma kuni 10% erinevuste korral eelistatakse kooli vastuvõtul õpilaskandidaati, kelle vennad ja/või õed õpivad Koolis.
- 4.5. Spordiklassi õpilaskandidaatide vastuvõtmise otsusest teavitatakse vanemat kirjalikult hiljemalt 25. veebruariks.
- 4.6. Kool edastab spordiklassi õpilaskandidaatide nimekirja elektroonselt linnavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonnale hiljemalt 5. märtsiks.

5. Vastuvõtt hariduslike erivajadustega õpilaste klassi

- 5.1. Haridusliku erivajadusega (edaspidi *HEV*) õpilane võetakse HEV õpilaste klassi vanema taotluse alusel ja nõustamiskomisjoni soovitusel, kui koolis on vastav klass avatud või avamisel vastavalt linnavalitsuse korraldusele.
- 5.2. HEV õpilaste klassi vastuvõtmise või üleviimise otsustab kooli direktor arvestades nõustamiskomisjoni soovitust ja vajadusel vanema poolt esitatud eriarsti tõendit või teatist õpilase tervisliku seisundi kohta.
- 5.3. Juba koolikohustuse täitmist alustanud õpilase kooli vastuvõtmisel esitab vanem direktorile taotluse, millele lisab:
- 5.3.1. nõustamiskomisjoni soovituse;
- 5.3.2. õpilase sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;
- 5.3.3. vanema isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja;
- 5.3.4. õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi;
- 5.3.5. eelmisest koolist koostatud ülevaade eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse ärakirja;
- 5.3.6. rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle ärakirja;
- 5.3.7. õpilase foto suurusega 3x4 cm õpilaspileti jaoks.
- 5.4. Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

6. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

- 6.1. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul. Vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.
- 6.2. Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist kuni 30. augustini.
- 6.3. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kinnitatakse, muudetakse, täiendatakse ja tunnistatakse kehtetuks kooli pidaja poolt kehtestatud korras ja on avaldatud kooli kodulehel.

Pärnu Raeküla Kooli direktorile

TAOTLUS lapse kooli vastuvõtmiseks.

Palun vastu võtta minu tütar/poeg Pärnu Raeküla Kooli 1. klassi õpilaseks ja väljastada talle õpilaspilet.

1. Õpilase ees- ja perekonnanimi (*trükitähtedega*)

.....

2. Õpilase isikukood

3. Kodakondsus

4. Kodune keel

5. Rahvastikuregistrijärgne elukoht

.....

6. Tegelik elukoht

.....

7. Kontakttelefon

8. Ema (või lapse seadusliku esindaja) ees- ja perekonnanimi, kontakttelefon, e-posti aadress:

.....

.....

9. Isa ees- ja perekonnanimi, kontakttelefon, e-posti aadress:

.....

.....

Käesolevaga kinnitan, et esitatud andmed on õiged ja kohustun andmete muutusest koheselt teavitama oma lapse klassijuhatajat.

Allkiri:

Nimi

Kuupäev

Pärnu Raeküla Kooli direktorile

TAOTLUS lapse kooli vastuvõtmiseks.

Palun vastu võtta minu tütar/poeg Pärnu Raeküla Kooli klassi õpilaseks ja väljastada talle õpilaspilet.

1. Õpilase ees- ja perekonnanimi (*trükitähtedega*)

.....

2. Õpilase isikukood

3. Kodakondsus

4. Kodune keel

5. A-võõrkeel

6. B-võõrkeel

7. Eelmise kooli andmed (kooli nimi, aadress).....

.....

8. Rahvastikuregistrijärgne elukoht

.....

9. Tegelik elukoht

.....

10. Kontakttelefon

11. Ema (või lapse seadusliku esindaja) ees- ja perekonnanimi, kontakttelefon, e-posti

aadress:

.....

12. Isa ees- ja perekonnanimi, kontakttelefon, e-posti aadress:

.....

.....

Käesolevaga kinnitan, et esitatud andmed on õiged ja kohustun andmete muutusest koheselt teavitama oma lapse klassijuhatajat.

Allkiri:

Nimi

Kuupäev